

# **Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2017**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na wskazane przez mieszkańców propozycje projektów, mieszczących się w kompetencjach gminy, z wyłączeniem budowy i remontów dróg, ulic i chodników;
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2017;
- 3) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Ostrów Mazowiecka;
- 4) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 6) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 7) Urzędzie Miasta - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 8) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć grupę co najmniej piętnastu mieszkańców miasta, którzy ukończyli 16 rok życia, zgłaszających propozycję projektu.

**§ 2.** Pula środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku wynosi 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

**§ 3.** Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w cyklu jednorocznym, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

**§ 4.** Zgłoszony projekt musi spełniać kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców miasta.

**§ 5.** Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:

- 1) kampania informacyjna, edukacyjna i promocyjna;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów;
- 3) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne i Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem;
- 4) publikacja listy projektów, które uzyskały opinię Zespołu;
- 5) głosowanie mieszkańców na projekty;
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji w 2017 r.;
- 7) realizacja projektów.

**§ 6.** Projekt może być realizowany na terenach stanowiących własność miasta.

## Rozdział 2

### Kampania informacyjna

§ 7. Akcję informacyjną, edukacyjną i promocyjną budżetu obywatelskiego prowadzi Urząd Miasta we współpracy z Radą Miasta i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej [www.ostrowmaz.pl](http://www.ostrowmaz.pl), w zakładce budżet obywatelski, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz podczas bezpośrednich spotkań z mieszkańcami.

## Rozdział 3

### Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 8. 1. Propozycje projektów składają Wnioskodawcy na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. Burmistrz ogłasza nabór propozycji projektów na stronie internetowej [www.ostrowmaz.pl](http://www.ostrowmaz.pl), w zakładce budżet obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

3. Formularz projektu oraz listę poparcia składa się zgodnie z terminem określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego ogłoszonym przez Burmistrza, bezpośrednio w informacji- kancelarii Urzędu Miasta lub listownie na adres: Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, z dopiskiem na kopercie: „*Budżet obywatelski*”.

4. Informacja o zgłoszonych projektach będzie podana na stronie internetowej [www.ostrowmaz.pl](http://www.ostrowmaz.pl), w zakładce Budżet Obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia procesu naboru projektów.

§ 9. 1. Przybliżony koszt realizacji projektu określa Wnioskodawca. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz w procesie weryfikacji.

2. Koszt realizacji jednego projektu nie może być wyższy niż kwota wymieniona w § 2.

3. Nie dopuszcza się do realizacji projektów, które generowałyby niewspółmiernie wysokie koszty związane z ich utrzymaniem w kolejnych latach.

## Rozdział 4

### Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 10. 1. Zgłoszone przez Wnioskodawców propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.

2. Weryfikacji formalnej dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, który wystawia ocenę.

3. Weryfikacji merytorycznej dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne, które wystawiają ocenę.

4. Przez wydanie oceny rozumie się m.in. szczegółowe zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi propozycjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

5. W razie negatywnej oceny Przewodniczący Wnioskodawcy zostanie wezwany telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną do uzupełnienia lub modyfikacji projektu.

6. Uzupełnienia lub modyfikacji projektu można dokonać jednokrotnie.
7. Wnioskodawca, który dokona stosownej modyfikacji składa w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia oceny poprawiony projekt celem ponownego zaopiniowania. W przypadku braku modyfikacji projekt zostanie odrzucony.
8. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje się na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.
9. Po analizie oceny formalnej i merytorycznej ostatecznej oceny dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na ww. formularzu.
10. Informację o projektach, które zostały pozytywnie ocenione podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.ostrowmaz.pl](http://www.ostrowmaz.pl), w zakładce Budżet Obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia opiniowania wszystkich projektów, w kolejności alfabetycznej według nazwy projektu, na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 5**

### **Głosowanie**

- § 11. 1.** Propozycje projektów, które uzyskały pozytywną ocenę poddawane są pod głosowanie.
2. Termin oraz czas trwania głosowania zostanie ogłoszony przez Burmistrza i podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.ostrowmaz.pl](http://www.ostrowmaz.pl), w zakładce Budżet Obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.
  3. Wzór karty do głosowania będzie dostępny na stronie [www.ostrowmaz.pl](http://www.ostrowmaz.pl) i w siedzibie Urzędu Miasta.
  4. Głosowanie jest jawne.
  5. W głosowaniu może wziąć udział mieszkaniec miasta, który ukończył 16 rok życia.
  6. Mieszkaniec miasta, który ukończył 16 rok życia może oddać jeden głos na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.
  7. Głos należy oddać na papierowej karcie do głosowania i umieścić w urnie, znajdującej się w siedzibie Urzędu Miasta lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, z dopiskiem na kopercie „Budżet obywatelski-głosowanie”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
  8. Wzór karty do głosowania stanowi **załącznik Nr 4**.
  9. Wyniki oblicza i opracowuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zgodnie z zasadami:
    - 1) za ważne uznaje się głosy oddane na karcie zgodnej ze wzorem zamieszczonym na stronie [www.ostrowmaz.pl](http://www.ostrowmaz.pl) i dostępnej w siedzibie Urzędu Miasta;
    - 2) zlicza się głosy oddane na każdy z projektów, tworząc następnie ich ranking;
    - 3) na podstawie rankingu, ze środków o których mowa w § 2 przyznaje się kwoty niezbędne do realizacji projektów, w kolejności od projektu który otrzymał największą liczę głosów, aż do wyczerpania wszystkich środków;
    - 4) w przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, za rekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do dyspozycji, o ile uzyskał poparcie co najmniej 3 % ważnych głosów ogółem;

- 5) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów wybiera się projekt z największą kwotą szacunkową;
- 6) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów i mają takie same kwoty szacunkowe a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów, o realizacji jednego z nich decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 7) w przypadku zwycięstwa projektów, których realizacja dotyczyłaby tej samej lokalizacji, to za wybrany uznaje się ten projekt, który uzyskał największą liczbę głosów;
- 8) z głosowania sporządza się protokół zawierający:
  - a) liczbę oddanych głosów,
  - b) liczbę głosów ważnych,
  - c) listę projektów wybranych do realizacji w 2017 roku, wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

## **Rozdział 6**

### **Ogłoszenie projektów do realizacji**

**§ 12.** Na podstawie wyników głosowania tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji w 2017 roku, którą podaje się do publicznej wiadomości stronie internetowej [www.ostrowmaz.pl](http://www.ostrowmaz.pl), w zakładce budżet obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

## **Rozdział 7**

### **Realizacja projektów**

**§ 13. 1.** Projekty wybrane w głosowaniu zostaną rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na 2017 rok przez Radę Miasta.

**2.** W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków finansowych przewidzianych na realizację zwycięskich zadań środki te zostają w dyspozycji Burmistrza, który może przeznaczyć je na realizację innych zadań.

**3.** Realizacja projektu powinna się odbyć w ciągu jednego roku budżetowego.

**4.** W procesie realizacji projektów komórka organizacyjna Urzędu Miasta lub miejska jednostka organizacyjna współpracuje z ich autorami, w tym w szczególności informuje o etapach realizacji projektów oraz rozpatruje zgłaszane uwagi i wnioski.

## **Rozdział 8**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 14. 1.** Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz udział w głosowaniu wymaga zgody na przetwarzanie danych osobowych odpowiednio zgłaszającego projekt oraz głosującego Mieszkańca Miasta.

**2.** Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest Miasto Ostrów Mazowiecka reprezentowane przez Burmistrza Miasta z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. 3 Maja 66.

Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych, biorący udział w opiniowaniu projektów oraz liczeniu głosów.

**3.** Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione.

**4.** Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie, a są związane z realizacją procesu Budżetu Obywatelskiego rozstrzyga Burmistrz.