

## **Regulamin uczestnictwa w półkoloniach p.n. „Wakacje z MOSiRem”**

### I. Postanowienia ogólne

Organizatorem półkolonii p.n. „Wakacje z MOSiRem” jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrow Mazowiecka, stanowiący jednostkę organizacyjną Miasta Ostrow Mazowiecka.

### II. Zapisy i zawarcie umowy

1. Zgłoszenia udziału Dziecka w półkoloniach dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Wraz ze zgłoszeniem udziału dziecka w półkoloniach osoba zgłaszająca dokonuje opłaty za półkolonie zgodnie z warunkami płatności określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Zgłoszenia dziecka na półkolonie rodzice/opiekunowie prawni dokonują poprzez wypełnienie karty kwalifikacyjnej (wzór karty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu).
4. Jedno dziecko może być zgłoszone do udziału w półkoloniach na jeden turnus. W przypadku wolnych miejsc na kolejnych turnusach, istnieje możliwość udziału dziecka w kolejnych turnusach.
5. Zapisy są przyjmowane na jeden turnus. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość udziału dziecka w kolejnych turnusach.
6. Zgłoszenia dzieci na półkolonie są możliwe wyłącznie osobiście w MOSiR Ostrow Mazowiecka, ul H. Trębickiego 10, pokój 1-34 (I piętro).
7. Rodzic/Opiekun Prawny potwierdza rezerwację miejsca na półkoloniach poprzez dokonanie opłaty w wysokości 250 zł.
8. Opłaty należy dokonać w kasie MOSiR lub na konto bankowe Organizatora:

**Miasto Ostrow Mazowiecka Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

**ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrow Mazowiecka**

**87 8923 0008 0016 7976 2000 0102**

W tytule wpłaty należy podać: Półkolonie, imię i nazwisko dziecka, turnus.

W przypadku dokonania płatności w kasie MOSiR rodzic otrzyma paragon, na żądanie zostanie wystawiona faktura.

9. Podpisanie Umowy może nastąpić TYLKO po okazaniu potwierdzenia wpłaty (paragonu lub potwierdzenia przelewu ) za udział dziecka w półkoloniach.

### III. Prawa i obowiązki Dziecka w czasie uczestnictwa w półkoloniach

1. Dziecko ma prawo do aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie.
2. Dziecko zobowiązane jest do:
  - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
  - 2) wykonywania poleceń opiekuna,
  - 3) obecności w miejscu prowadzenia zajęć,
  - 4) zachowywania się zgodnie z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego.
3. Za szkody wyrządzone przez Dziecko odpowiada Rodzic/Opiekun.

#### I. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia opiekę nad Dzieckiem w czasie trwania Półkolonii od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45-16.15.
2. Organizator zapewnia śniadanie i obiad. Posiłki dostarcza firma zewnętrzna.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty przyniesione przez Dziecko na Półkolonie ani za ewentualne szkody powstałe na skutek udziału w zajęciach (np. zabrudzenie ubrań).
4. Organizator zapewni Dzieciom uczestniczącym w Półkoloniach ubezpieczenie NNW.

#### II. Rezygnacja

Rodzic/opiekun prawny może zrezygnować z udziału Dziecka w Półkoloniach **poprzez dostarczenie do MOSiR pisemnego oświadczenia. W przypadku rezygnacji z Półkolonii w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem turnusu, Organizator zwraca opłatę za wypoczynek. W terminie późniejszym zwrot kosztów nie przysługuje.**

#### III. Postanowienia końcowe

1. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na wykorzystanie przez Organizatora zdjęć i nagrań filmowych z udziałem dziecka, realizowanych w ramach zajęć półkolonii MOSiR2018 do celów promocyjnych i marketingowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuje się, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrow Mazowiecka;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@biodo24.pl

- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci uczestniczących w Półkoloniach oraz dane rodziców/opiekunów dzieci uczestniczących w Półkoloniach na podstawie umowy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. radcą prawnym, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Pan/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz.452)
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.
- 10) w przypadku nie podania danych umowa nie zostanie zawarta.
- 11) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Ostrowi Mazowieckiej

*Bartłomiej Pleńkowski*